



DIE EINWAHL INS LMS

Das Waldbildungszentrum bietet seit Anfang 2022 zur methodisch-didaktischen Unterstützung vieler Seminarangebote ein digitales Lern-Management-System (LMS) an. Dadurch eröffnen sich Ihnen ganz neue Möglichkeiten, sich vorab auf ein Seminar vorzubereiten oder zusätzliche Informationen zum Thema einzusehen und herunterzuladen.

So gelangen Sie in Ihren virtuellen Seminarraum:

Schritt 1:

Mitarbeitende von Landesforsten können das LMS von der blauen oder auch der schwarzen Ebene aus aufrufen. Wir empfehlen Ihnen den Start von der lokalen (blauen) Ebene.

Starten Sie Ihren Internet-Browser und rufen Sie folgende Seite auf: <https://bildungsprogramm.wald.rlp.de/>

The screenshot shows the homepage of the LMS. At the top, there are logos for Rheinland-Pfalz and Landesforsten. Below them is a green navigation bar with the following items: SEMINARE, LOGIN (circled in red), RECHT, INFO, ABKÜRZUNGEN, KONTAKT, FAQ, IMPRESSUM (LINK). Below the navigation bar, there is a 'TIPP' section with dates and seminar titles. A search bar is present with the text 'Suche nach Seminartitel / Seminarnummer'. Below that, there are several green buttons for different categories: 'Personenentwicklung und -führung', 'Fachliche Weiterbildung', 'Anmeldung zu Prüfungen', 'Ausbildung', 'Fortbildung zum/zur Forstwirtschaftsmeister/-in / geprüften Natur- und Landschaftspfleger/-in', and 'ALLE AUSWÄHLEN'. At the bottom, there are five more green buttons for 'Seminare für': 'Landesforsten', 'Kommunalwald', 'Privatwald', 'Forstwirtschaftliche Unternehmen', and 'Sonstiges', each with a 'FUNKTIONEN +' button below it.

Schritt 2:

Klicken Sie hier auf den Reiter **Login**. Wählen Sie aus dem Untermenü noch einmal **Login/Logout** aus.

This is a close-up of the 'LOGIN' dropdown menu from the screenshot above. The menu is open, showing two options: 'LOGIN / LOGOUT' (circled in red) and 'NEUEN BENUTZER ANLEGEN'. The background shows the same navigation bar and search bar as the previous screenshot.





Schritt 3:

Geben Sie in der Anmeldemaske bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. **Hinweis:** Der Benutzername entspricht immer Ihrer E-Mail-Adresse. Das Passwort haben Sie selbst gewählt.

Schritt 4:

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, setzen Sie dieses bitte durch einen Klick auf den Link **Passwort vergessen?** zurück. Sehen Sie bitte im Anschluss im Posteingang Ihres E-Mail-Postfachs nach. Folgen Sie der Anleitung und setzen Sie Ihr Passwort zurück.

Schritt 5:

Melden Sie sich nun bitte mit dem neuen Passwort an. Wenn Sie angemeldet sind, klicken Sie bitte ein weiteres Mal auf **Login**.

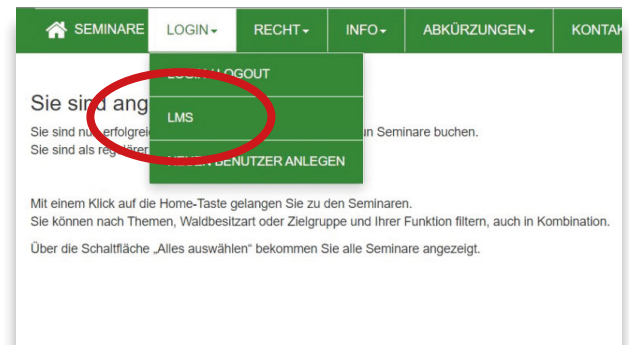
Schritt 6:

Im Untermenü klicken Sie bitte die Schaltfläche **LMS** an.

Schritt 7:

Fast geschafft! Jetzt sollten Sie die Seite **Meine Kurse** sehen. Dort finden Sie die Veranstaltungen, zu denen Sie sich angemeldet haben. Sie gelangen zum Lern-Management-System mit einem Klick auf die Schaltfläche:

[Zu meinen Kursen >>>](#)

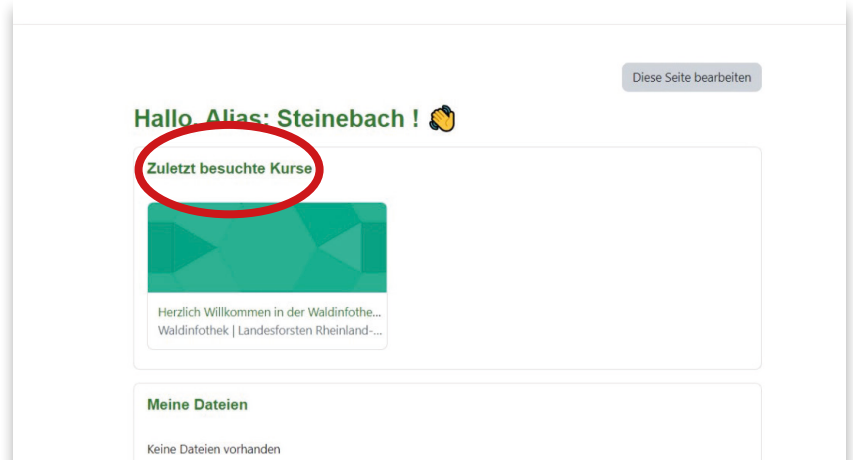




Schritt 8:

Im LMS sehen Sie auf Ihrem **Dashboard** eine Übersicht der Kurse, zu denen die sich angemeldet haben. Durch einen Klick auf das entsprechende Bild, kommen Sie zum Kurs.

Zunächst werden Ihnen die Kurse angezeigt, die Sie bereits besucht haben.



Schritt 9:

Sollten Ihnen noch keine Kurse auf dem Dashboard angezeigt werden, finden Sie im Ausklappmenü rechts auf Ihrem Bildschirm den Reiter **Meine Kurse**. Hier werden Ihnen alle Veranstaltungen angezeigt, für die Sie angemeldet sind.

